



## INFORMAZIONI PRATICHE PER LE AZIENDE

### DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

**20 giugno 2018**

**Università degli Studi di Milano  
Via Festa del Perdono, 7  
20122 Milano**

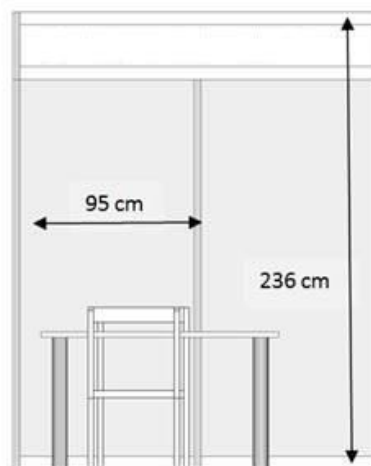
L'orario di accesso al pubblico sarà **dalle ore 10.00 alle ore 17.00**

Alle Aziende è consentito l'accesso dalle ore 8.00.

### STAND

Lo stand pre-allestito che a seconda della posizione, potrà avere entrambi i lati chiusi oppure un lato aperto, avrà le seguenti caratteristiche:

- Lunghezza 200 cm
- Profondità 200 cm
- Pareti divisorie alte 236 cm
- 1 tavolo
- 2 sedie
- Frontalino con la segnaletica dell'espositore



Sulle pareti interne dello stand, sarà possibile affiggere poster o altro materiale cartaceo con **nastro biadesivo telato**.

**Non sarà possibile posizionare vele, pannelli o altri elementi nello spazio esterno allo stand ma solo nello spazio interno. Gli stand saranno elettrificati.**



## **MATERIALI DELL'AZIENDA**

### ***Invio del materiale***

Il materiale informativo da voi predisposto per le esigenze dello stand (poster, fotocopie, stampati – N.B. il COSP non prenderà in consegna materiali di valore) potrà essere recapitato da **lunedì 18 giugno a martedì 19 giugno dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00** (dopo tali orari i materiali verranno rinviati al mittente).

Si precisa che i corrieri incaricati dall'Azienda per il recapito dei materiali dovranno consegnarlo presso il luogo sotto indicato (la portineria ubicata in Festa del Perdono 7 non è autorizzata a ritirare nessun materiale).

**AULETTE AULA MAGNA** (entrando dal portone centrale a sinistra)

**Università degli Studi di Milano**

**Via Festa del Perdono, 7**

**20122 – Milano**

Si raccomanda l'utilizzo di scatole chiuse che riportino:

- **Job Fair 2018**
- **Nome dell'Azienda**

### **Allestimento stand**

L'Azienda potrà allestire lo stand il 20 giugno **dalle ore 8.00 alle ore 10.00**

### ***Ritiro materiali***

Il materiale che dovesse rimanere inutilizzato durante la manifestazione, potrà essere ritirato a vostra cura la sera stessa della giornata di partecipazione oppure **giovedì 21 giugno dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle 17.00**

Presso:

**AULETTE AULA MAGNA** (entrando dal portone centrale a sinistra)

Università degli Studi di Milano

Via Festa del Perdono, 7

20122 – Milano

Dopo tale data l'Università **non risponderà in alcun modo di materiali lasciati presso la sede della manifestazione, che di fatto saranno smaltiti.**

### ***Custodia del materiale e degli stand***

Nell'ambito della Job Fair dell'Università degli Studi di Milano, il COSP si occuperà di custodire il materiale che ci invierete; resta compito dell'azienda vigilare su quanto esposto all'interno del proprio stand durante le fasi di allestimento, apertura al pubblico e disallestimento.

A questo proposito l'Università declina ogni responsabilità in relazione agli obblighi di custodia degli stand, che competono esclusivamente all'azienda.

Si ricorda che eventuali danni che dovessero essere arrecati agli stand durante l'intera fase di allestimento-disallestimento saranno totalmente a carico dell'azienda.

### ***Contatti utili***

Tel. 3371051622 (dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00) - e-mail: [lastatale.jobs@unimi.it](mailto:lastatale.jobs@unimi.it)