



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

COSP-CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO PER L'ORIENTAMENTO
ALLO STUDIO E ALLE PROFESSIONI

COSP

FROM LA STATALE TO JOBS

10 Maggio 2017

Via Festa del Perdono 7

7 Giugno 2017

Città Studi – Polo Scientifico

Istruzioni per le aziende partecipanti



PROCEDURA DI REGISTRAZIONE SUL PORTALE ALMALAUREA

1) Per registrarsi sul portale Almalaurea è necessario accedere ai servizi online selezionando il link dalla sezione “**Enti e Imprese**” dal sito www.cosp.unimi.it.

Qui è possibile procedere alla registrazione dell’Azienda/Ente in caso di primo accesso oppure all’autenticazione in caso di accessi successivi (immagini 1 e 2)

Immagine 1

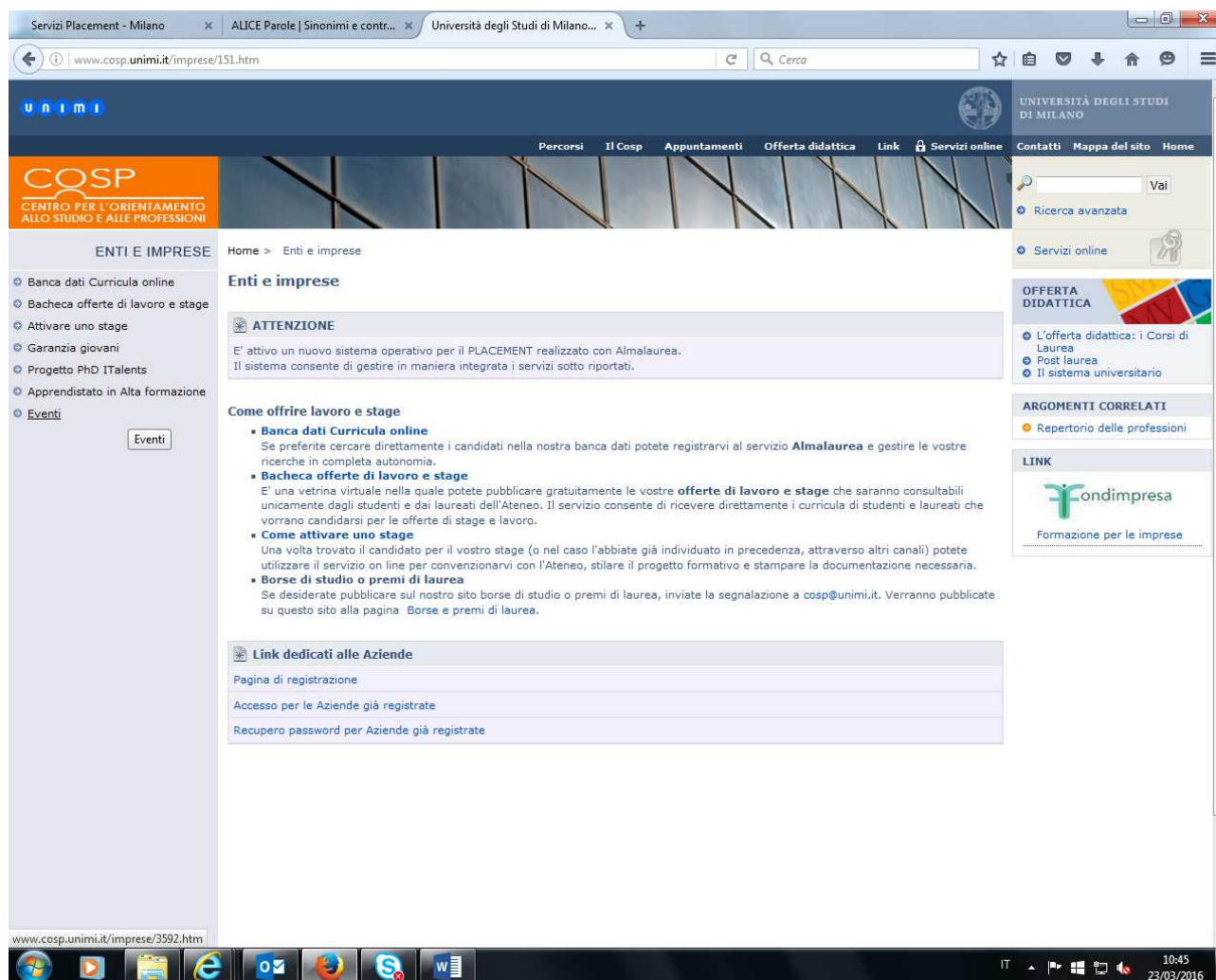




Immagine 2

Home > Placement > Aziende > Registrazione

Registrazione

Per accedere ai nostri servizi occorre compilare con attenzione il seguente modulo e inviarlo.

Dopo le verifiche del nostro staff vi verrà data conferma via email e sarà possibile utilizzare i nostri servizi. È utile inserire dei recapiti telefonici per semplificare le necessarie operazioni di verifica.

*I dati contrassegnati con il simbolo asterisco * sono obbligatori.*

Azienda/Ente/Persona fisica (*)

DATI PERSONA REFERENTE

Nome (*)

Cognome (*)

E-mail (*)

Conferma E-mail (*)

Telefono in azienda (*)
Specificare il prefisso telefonico. In caso di numeri telefonici non italiani, specificare anche il prefisso internazionale (es. +44 per il Regno Unito).

Cellulare

INDIRIZZO AZIENDA/ENTE (SEDE LEGALE)

Nazione (*)

Provincia (*)

Comune (*)

2) Completata la prima registrazione l'azienda sarà abilitata a usufruire dei servizi offerti dal COSP che potrà visualizzare sul menù a colonna a sinistra. I servizi includono la ricerca di CV, la pubblicazione di annunci di lavoro o stage e la possibilità di stipulare una Convenzione con l'Università degli Studi di Milano per l'eventuale attivazione di tirocini curriculari ed extracurriculari.



3) Le aziende interessate a partecipare alla **Job Fair** potranno segnalare la propria richiesta selezionando dal menù a colonna l'opzione **"Lista eventi"** (immagine 3) e compilando, dopo aver cliccato sul bottone **"Inserisci annuncio"** e in corrispondenza di una delle due giornate previste, il modulo per la pubblicazione di un'offerta di lavoro o di stage (immagine 4).

Immagine 3

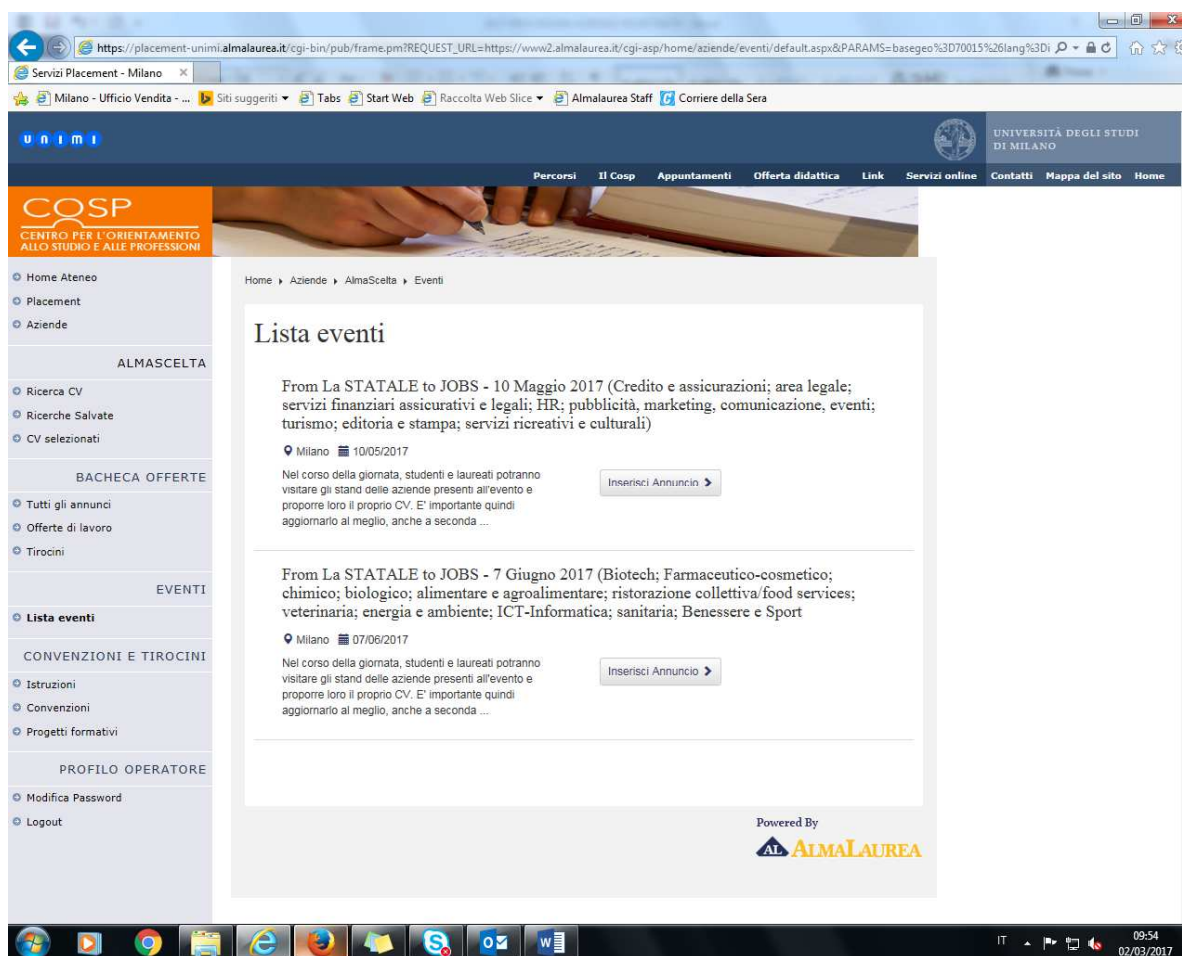
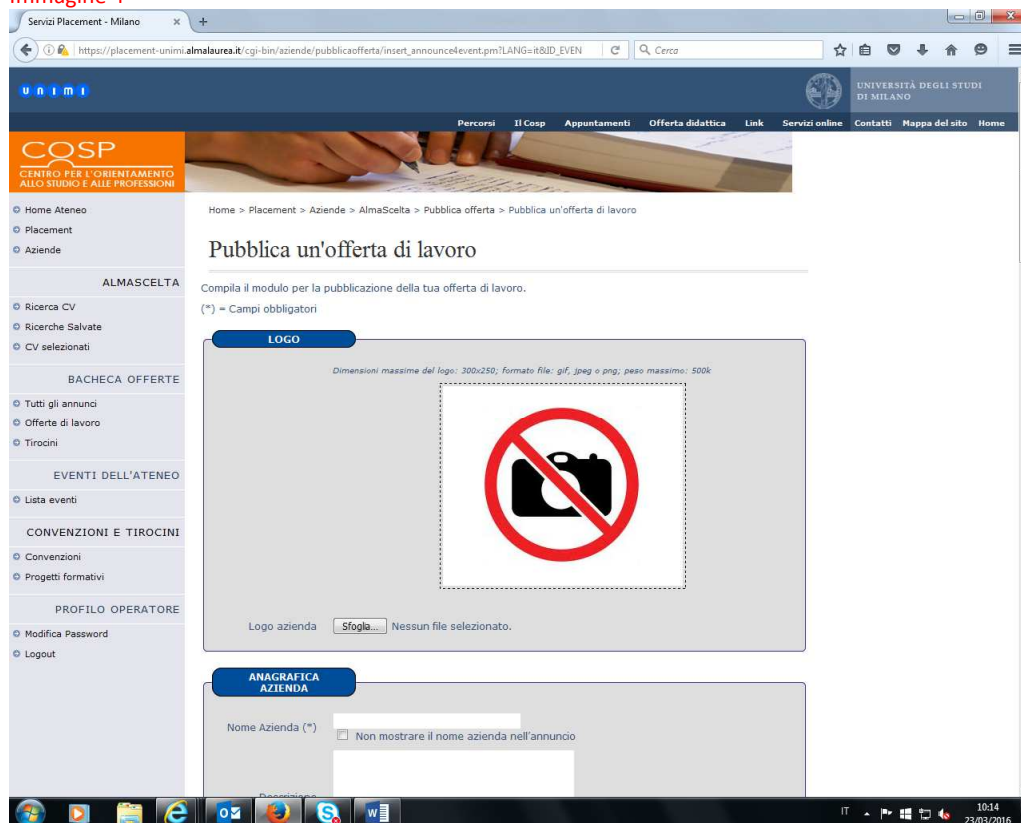




Immagine 4



Ogni azienda potrà compilare il modulo per la pubblicazione di offerte di lavoro/stage anche nel caso in cui non vi siano posizioni aperte al momento dell'adesione. Sarà infatti possibile redigere l'anagrafica dell'azienda con l'indicazione delle posizioni di stage/lavoro che normalmente vengono aperte presso l'azienda e la descrizione dei profili professionali abitualmente ricercati.

L'annuncio così inserito sarà poi pubblicato online e reso visibile agli studenti e neolaureati del nostro Ateneo che potranno candidarsi direttamente dalla piattaforma, inviando il proprio CV sul contatto mail indicato dall'azienda nel corpo dell'annuncio.

Questo permetterà alle aziende partecipanti di gestire eventuali colloqui conoscitivi o di selezione presso il proprio stand durante una delle due giornate previste.

Per informazioni tecniche:

tel. 02 503 12141 – e-mail: lastatale.jobs@unimi.it